

# Guide des Projets



V 0.1 - EDITION 2011

# SOMMAIRE

- **POURQUOI CE GUIDE ?**
- **TYPES D'ACTIVITES :**
  - PROJETS DURABLES
  - ACTIONS PONCTUELLES/URGENTES
  - EVENEMENTS
- **CRITERES GENERAUX D'ELIGIBILITE DES PROJETS**
  - LA CONFORMITE A LA MISSION DE L'ASSOCIATION
  - LA DURABILITE DES PROJETS
  - LE RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT
- **CYCLE DE VIE D'UN PROJET**
  - IDENTIFICATION
  - PLANIFICATION
  - EXECUTION
  - EVALUATION/CLOTURE
- **PROCESSUS DE VALIDATION D'UN PROJET, EVENEMENT OU D'UNE ACTION**
- **ROLES ET RESPONSABILITE**
  - LE PORTEUR DE L'IDEE
  - LE COMITE DES PROJETS
  - LE CHEF DE PROJET
  - L'EQUIPE DU PROJET
- **SOURCES DE FINANCEMENT D'UN PROJET**

## POURQUOI CE GUIDE ?

*Qu'il s'agisse d'un projet durable, d'un événement ou d'une action urgente, les activités socioculturelles sont programmées, dans le temps et dans l'espace, pour atteindre des buts et des résultats à partir de données déterminées et selon des étapes successives et intimement liées. Ce guide a été conçu pour fournir aux membres de l'association, les outils dont ils ont besoin pour planifier, mettre en œuvre et évaluer des activités qui vont de paire avec sa vision et sa mission.*

### **Pour rappel :**

**Vision d'Eden :** « Préparer des générations de jeunes épanouis sur le plan socioprofessionnel afin d'en faire de vrais acteurs du changement. Ses actions visent avant tout l'implication réelle et effective de ceux-ci dans le processus du développement du pays, et ce à travers leur initiation par un travail associatif, certes ambitieux mais surtout conscient et rigoureux».

**Mission :** «Œuvrer Pour Que Les Jeunes Soient Des Citoyens, Epanouis, Qui Participent Au Développement Socioculturel Du Maroc ».

## TYPES D'ACTIVITES

*Au sein d'Eden, on distingue trois types d'activités socioculturelles:*

### **1- Les Projets Durables :**

Un projet durable est tout projet qui vise à assurer de meilleures conditions de vie et à fournir une autonomie intellectuelle et/ou financière aux bénéficiaires.

#### **OBJECTIFS CHEZ LES MEMBRES :**

- ✓ Inculquer les valeurs de l'association.
- ✓ Apprendre à gérer un projet durable et assurer son suivi et sa réussite

#### **CHEZ LES BENEFICIAIRES :**

- ✓ Apporter des solutions à des maux de société par des projets innovants et à impact durable

### **2- Les Actions Ponctuelles/Urgentes :**

Il s'agit d'opérations dont l'objectif est d'apporter une aide ponctuelle à un individu/une population victime de situations nécessitant une intervention ponctuelle : opération chirurgicale, catastrophe naturelle, etc. Ces actions répondent généralement à des situations d'urgence.

#### **OBJECTIFS CHEZ LES MEMBRES :**

- ✓ Apprendre à agir efficacement suite à une situation d'urgence.

#### **CHEZ LES BENEFICIAIRES :**

- ✓ Apporter une aide ponctuelle et répondre à des besoins immédiats faisant suite à des événements imprévus aux lourdes conséquences.

### 3- Les Événements :

Toute activité visant à déclencher et/ou à participer à un débat relatif à un sujet d'actualité (questions d'ordre social, politique, culturel et/ou économique). Ces événements peuvent prendre la forme de : Colloques, conférences, tables rondes, ou forum, etc..

#### OBJECTIFS CHEZ LES MEMBRES :

- ✓ Développer la culture du débat et de l'échange chez les membres
- ✓ Soulever et créer des débats afin de sensibiliser les jeunes aux problèmes de la société.

### CRITERES GENERAUX D'ELIGIBILITE DES PROJETS :

***Toute nouvelle idée est certes la bienvenue, cependant toute activité (projet, action ou événement) ne sera acceptée que si elle répond à un certain nombre de critères, dont :***

#### ✓ La conformité à la mission de l'association

A travers ses activités, Eden vise l'épanouissement des membres pour former des acteurs de changement. Le comité des projets retient ainsi toute activité susceptible d'améliorer les compétences des membres, tant au niveau personnel que professionnel (Sens de l'empathie, gestion de projet, gestion du temps, esprit critique et d'analyse, etc.).

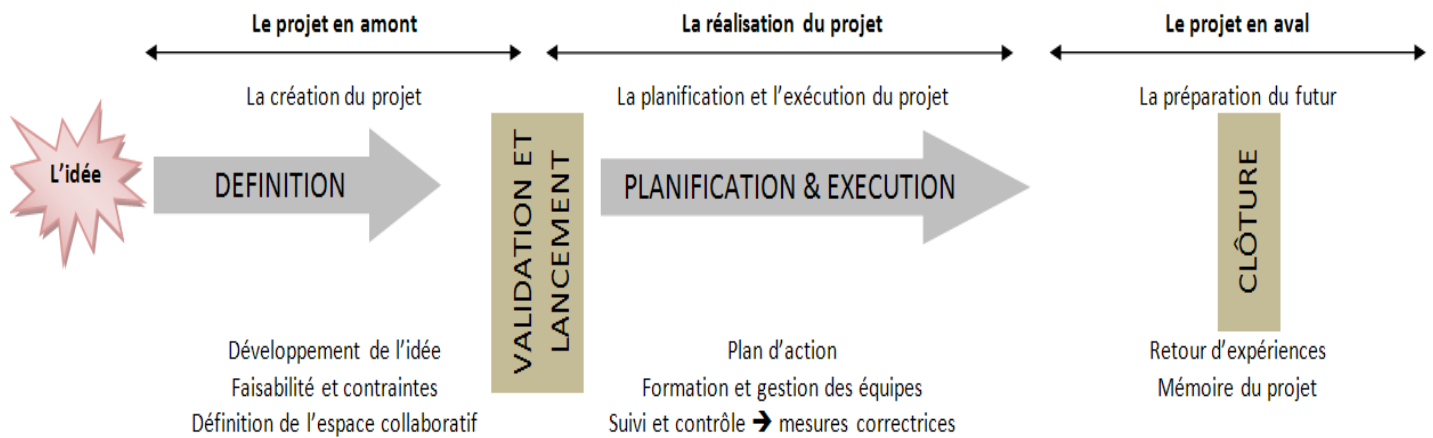
#### ✓ La durabilité des projets

Il s'agit d'étudier l'impact de l'action à long terme. Par exemple, il ne suffit pas d'installer un puits avec une pompe sans prévoir qui s'occupera de la maintenance. Il ne suffit pas de nettoyer un quartier ou un parc si les habitants ne se sentent pas concernés, les rues ou le parc retourneront rapidement à leur état initial. **Il s'agit de fournir des solutions durables à des problèmes chroniques.**

#### ✓ Le respect de l'Environnement

Tout projet soumis à l'association ne doit en aucun cas nuire à l'environnement. Comme la notion de durabilité est fondamentale pour l'association, le porteur de projet doit présenter des projets tenant compte de leur impact réel sur la société et donc sur l'environnement.

## CYCLE DE VIE D'UN PROJET :



Tout projet naît d'une idée. Analyser la situation qui l'a inspirée permettra de la développer, ainsi chaque projet traverse plusieurs étapes, fondamentalement liées et qui forment son cycle de vie:

### ✓ Phase - I : Identification

- Collecte des informations sur le problème et les causes ;
- Traitement des données et formulation des idées ;
- Proposition des solutions réalisables.

### ✓ Phase - II : Planification

- Etablissement des objectifs escomptés du projet ;
- Proposition des activités permettant de réaliser les objectifs ;
- Détermination de la faisabilité technique et financière des activités et des moyens disponibles et éventuels ;
- Etablissement d'un plan opérationnel et d'un calendrier d'exécution ;
- Proposition des modalités de suivi du projet;

### ✓ Phase - III : Exécution

- Constitution des équipes et dispatching des tâches ;
- Mise en place du système de suivi et de contrôle (afin de détecter les points de blocage et de proposer des mesures correctrices);

## ✓ Phase – IV : Evaluation/ clôture

- Identifier le degré de réalisation des activités en comparant les activités réalisées avec celles prévues ;
- Identifier les différents problèmes qui ont surgi ainsi que leurs causes et les solutions adoptées pour les surmonter ;
- Etablissement d'un mémoire de projet qui servira de référence aux futurs chefs de projet → retour sur expériences.

## PROCESSUS DE VALIDATION D'UN PROJET, EVENEMENT OU D'UNE ACTION :

1

Fiche projet préliminaire très simple : à remplir en ligne par le porteur de l'idée  
*(fiche disponible sur le site web de l'association)*

2

Envoyée automatiquement au VP chargé des ASC, qui après concertation avec le comité des projets et les membres du bureau s'occuperont de transmettre la décision de ce dernier à la personne concernée

En cas de refus, il revient au membre de revoir son projet en fonction des arguments émis par le comité et le bureau.

3

Si le projet est accepté, le chef de projet devra remplir une fiche plus détaillée donnant des informations complémentaires sur l'activité proposé *(Fiche projet)*.

4

Le chef de projet devra soumettre son idée au débat sur le forum, constituer une équipe, animer les réunions de travail, et mettre en place un plan d'action détaillé avec toutes les étapes par lesquelles passera son projet.

5

A la fin de l'activité, une réunion d'évaluation devra être provoquée par le chef de projet, et dont les résultats seront reportés sous forme de fiche d'évaluation.

*“Le chef de projet, sera tout au long de ce processus encadré et appuyé par les membres du bureau et par ceux du comité des projets”*

## ROLES ET RESPONSABILITES :

### ✓ Le porteur de l'idée

Tout membre de l'association peut proposer une ou plusieurs idées de projet même s'il/elle n'a pas la possibilité ou la disponibilité pour en être responsable.

### ✓ Le comité des projets :

Il s'agit d'une équipe composée par des membres qui disposent d'une certaine expérience en matière de gestion des projets. Chapeauté par le Vice Président chargé des activités socioculturelles, ou par le Président, ce comité a pour principales fonctions de :

- ✓ Veiller à ce que les propositions de projets soient conformes aux valeurs et à la mission d'Eden.
- ✓ S'assurer que les ressources déployées dans un projet donné, sont utilisées de façon optimale.
- ✓ Assurer un appui aux responsables des projets à travers :
- ✓ L'accompagnement et le suivi du déroulement du projet ;
- ✓ La coordination et la création de passerelles de communication pour l'échange entre les différents responsables des projets.

### ✓ Le Responsable de projet

Le Responsable de projet est la personne qui est chargée d'atteindre les objectifs du projet. **Il / elle ne sera pas nécessairement la même personne qui a conçu l'idée.** Il est responsable de :

- ✓ La prestation globale du projet
- ✓ Défendre le projet;
- ✓ Elaborer, en concertation avec son équipe, le plan d'action et veiller au respect de ses termes.
- ✓ Identifier les risques et la planification de leur gestion et d'atténuation;
- ✓ D'assurer l'atteinte de l'objectif global du projet et aussi des objectifs spécifiques à chaque étape.
- ✓ D'assurer une communication appropriée entre les membres de l'équipe de projet et autres intervenants du projet.
- ✓ Veiller à ce que le projet soit conforme à toutes les procédures décrites dans le présent guide (Cycle de vie du projet).

### ✓ L'Equipe du projet

- ✓ Les membres de l'équipe du projet, qu'ils soient membres de l'association ou bénévoles, ont pour principale mission d'assurer l'exécution du plan d'actions du projet, chacun selon les tâches qui lui ont été attribuées.

## LES SOURCES DE FINANCEMENT D'UN PROJET :

Les catégories	Les sources
<b>Les subventions</b>	L'Etat : Départements ministériels, Institutions publiques, Fondations, etc.
<b>Les commandités</b>	<b>Les entreprises privées</b> : Les sociétés - Les industries - Les commerces - Les professionnels
<b>La commercialisation</b>	<b>Les consommateurs</b> : Le public participant - Le public général
<b>Les collectes de fonds</b>	<b>Les donateurs</b> : Les membres - Un public ciblé
<b>Autres sources</b>	<b>Les institutions de financement</b> : Les institutions financières - Les fonds d'investissement

### ✓ Comment élaborer un budget ?

Il s'agit d'établir un budget détaillé et réaliste basé sur votre plan d'action en tenant compte des dépenses et revenus.

#### 1- Dépenses

DEPENSES	
Administration	
Programmation	
Logistique	
Marketing	
Divers	
Sous-total	
-----	
Total des dépenses	

#### 2- Recettes

RECETTES	
Les subventions	
Les commandites	
La commercialisation	
La collecte de fonds	
Autres	
-----	
Total des recettes	